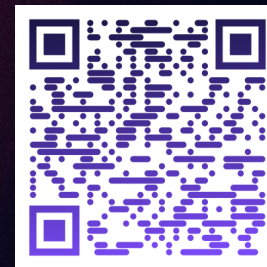


10 НЮАНСОВ ВНЕДРЕНИЯ WMS

Направление Логистика
компании «КОРУС Консалтинг»



1. ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ

Определить показатели успеха, чтобы после внедрения корректно ответить себе на вопрос «РАДИ ЧЕГО ВСЕ ЭТО?»



ЗАФИКСИРОВАТЬ ОТПРАВНУЮ ТОЧКУ

- показатели производительности
- показатели качества
- настроение сотрудников



ЗАФИКСИРОВАТЬ КРИТЕРИИ УСПЕХА

- определить, чего хотим достигнуть
- обозначить критерии достижения целей

2. ОПРЕДЕЛИТЬ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ



ЗАФИКСИРОВАТЬ НЕОБХОДИМЫЙ ДОСТИЖИМЫЙ МИНИМУМ

...а всё остальное отнести
на этап развития

В процессе что-то может
меняться, но концепция
остаётся – **сначала все
важное**, остальное потом



ОПРЕДЕЛИТЬ КОЛИЧЕСТВО, СВОЙСТВА НЕОБХОДИМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Оснащение склада,
ИТ-инфраструктура,
измерительное оборудование

ВАЖНО УЧЕСТЬ:

- текущие потребности
- потенциал к развитию
- изменения внешних условий

3. ПОДГОТОВКА КОМАНДЫ ВНЕДРЕНИЯ



КУРАТОР/СПОНСОР ПРОЕКТА

отвечает за бюджет, определяет стратегические приоритеты, помогает в решении сложных организационных вопросов



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК

фактически является ответственным за технологию работы склада в новых условиях



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

организовывает работы команды, поддерживает контакт между подразделениями, контролирует риски, управляет сроками и бюджетом



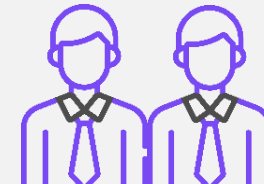
ВЛАДЕЛЬЦЫ ПРОЦЕССОВ

сотрудники, в руки которых передается WMS



ИТ-СПЕЦИАЛИСТЫ

обеспечивают интеграцию WMS в ИТ-ландшафт предприятия



ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

для внедрения проекта (снижение производительности операционной деятельности)

4. РАБОТА С КОНЕЧНЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Важно не только рассказать и показать, но и попрактиковаться



ОБУЧЕНИИ ТЕОРИИ И ПРАКТИКЕ

макетирование плюс
реальные задачи
на выделенном участке
склада



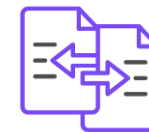
СКВОЗНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

участие в сквозном
тестировании



ОТРАБОТКА НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ

необходимо придумать
как можно больше
таких отклонений



ИЗМЕНЕНИЯ В БП

кроме работы в системе
все сотрудники склада
и смежных систем должны
понимать изменения
в регламенте работы

5. ПРОРАБОТАТЬ СНИЖЕНИЕ НАГРУЗКИ НА ПЕРИОД ЗАПУСКА

- Совмещение запуска с низким сезоном или выходными и праздничными днями
- Возможность контролировать объемы принимаемой/отгружаемой продукции на складе на всем периоде опытной эксплуатации
- Перенос заказов на ДО запуска
- Приостановка работы склада
- Запуск склада поочередно по зонам



6. МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА НА УСПЕХ

перед запуском необходимо запланировать мероприятия по разъяснению того, что будет происходить и как важно участие всех



Идея – осознание причастности к чему-то большому и нужному



Перспективы карьерного роста



**СОТРУДНИКОВ
МОТИВИРУЮТ**



Премии за достижения целей, за активное участие



Соревновательный эффект

7. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ОПЫТНЫХ СОТРУДНИКОВ



Если есть уже
запущенные объекты,
пригласить оттуда
опытных сотрудников



Найти опытных среди
своих, тех, кто раньше
с этим сталкивался



Назначить таких
сотрудников старшими
групп по участкам склада

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ВСТРЕЧ ДЛЯ КОНТРОЛЯ

СТАТУС ПРОЕКТА

1-2 раза в день

ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА ЗАПУСКА

с указанием ответственных и сроков

ДИНАМИКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ

на ежедневной основе контролировать:
количество отгруженных ТС,
скорость обработки паллета,
количество ошибок пользователей

ПОРУЧЕНИЯ

контроль исполнения поручений



9. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

1. Собрать обратную связь со всех пользователей, убедиться, что пользователи работают с системой осознанно, способны понимать свои ошибки и объяснять действия

«Случается, что поработав после запуска какое-то время, склад все-таки откатывается в прежний режим или систему. Чтобы этого не произошло, важно не оставлять пользователей один на один с системой»

2. Обеспечить четкую и прозрачную поддержку работы системы и пользователей, возможность задать вопрос и получить ответ или временное решение в любое время

10. ВЕРНУТЬСЯ К ЦЕЛЯМ ВНЕДРЕНИЯ

Посмотреть, что достигнуто, а что нет?
Проанализировать — ретроспектива внедрения.
СДЕЛАТЬ ВЫВОДЫ



РАЗВИТИЕ

учитывая контрольные точки проекта и обратную связь, сформируйте план развития, ранжируя его по:


- сложности
- скорости
- стоимости реализации
- получаемым эффектам


подготовьте:

- оперативный план
- перспективный план

ОБСУДИМ?

Контакты:

 + 7 (495) 230-01-45

 + 7 (812) 324-24-57

 logistics@korusconsulting.ru

 [@logisticsITis](https://t.me/logisticsITis)

 wms.korusconsulting.ru

