

25 февраля 2022

WFM-системы (Workforce Management System)

Что такое WFM-системы

WFM-система (Workforce Management System) – инструмент управления персоналом, который позволяет планировать потребность в трудовых ресурсах, загрузку и рабочее расписание сотрудников с учетом различных параметров: объема работы, типов задач, смен, навыков и ограничений — и многое другое.

WFM-системы, или системы управления трудовыми ресурсами, представляют собой комплекс программных решений, предназначенных для оптимизации и автоматизации процессов управления персоналом в организациях. Эти системы играют ключевую роль в современном бизнесе, помогая компаниям эффективно распределять рабочие ресурсы, планировать графики работы сотрудников, а также анализировать и прогнозировать потребности в персонале.

Основная задача WFM-систем заключается в повышении производительности труда и снижении операционных затрат. Они позволяют компаниям более точно прогнозировать рабочую нагрузку, что, в свою очередь, помогает избежать как нехватки, так и избыточности персонала. Благодаря этому обеспечивается оптимальное распределение задач и ресурсов, что способствует улучшению качества обслуживания клиентов и повышению общего уровня удовлетворенности сотрудников.



Как работает WFM-система?

Собирает и анализирует множество данных: от динамики и структуры продаж в конкретном магазине до рабочих графиков сотрудников.

Рассчитывает индивидуальные рабочие графики в зависимости от динамики покупательского потока, особенностей спроса, расположения магазинов, времени суток и пожеланий персонала.

Повышает прибыль и снижает затраты за счет отсутствия лишнего персонала.

Повышает уровень сервиса и избавляет магазин от очередей.

Возможности WFM-решений

[Планирование гибких графиков на основе Big Data](#)

[Прогнозирование рабочей нагрузки в магазинах и организациях](#)

[Повышение эффективности работы персонала](#)

[Нормирование бизнес-процессов](#)

[Учет рабочего времени](#)

[Контроль аутсорсинга](#)

Автоматизированное табелирование

Оплата фактически отработанных часов

Гибкое управление сменами

Оперативный вывод замены

Укомплектованность штата

Снижение переработок

Системы этого класса позволяют одновременно оптимизировать существующие процессы и сразу же автоматизировать новые, переводя все задачи HR и кадров в цифру.

В условиях растущей конкуренции и стремительного развития технологий, внедрение WFM-систем становится необходимостью для компаний, стремящихся оставаться на шаг впереди. Эти системы не только способствуют оптимизации текущих процессов, но и помогают адаптироваться к изменяющимся условиям рынка, обеспечивая устойчивое развитие бизнеса в долгосрочной перспективе.

Отличия WFM и HRM систем

WFM и [HRM-системы](#) имеют разные цели и функциональные возможности, хотя обе связаны с управлением персоналом. Вот основные различия между ними:

1. Цель и фокус

- **WFM-системы:** Основное внимание уделяется оптимизации использования рабочей силы. Они помогают в планировании графиков, учете рабочего времени, управлении сменами и прогнозировании потребностей в персонале. Основная цель — обеспечить максимальную эффективность и производительность сотрудников.
- **HRM-системы:** Ориентированы на более широкий спектр задач, связанных с управлением человеческими ресурсами. Это включает в себя набор и отбор персонала, управление обучением и развитием, оценку эффективности работы, управление компенсациями и льготами, а также поддержание кадрового учета.

2. Функциональность

- **WFM-системы:** Предоставляют инструменты для расписания смен, учета рабочего времени, управления отсутствиями и контроля соблюдения трудового законодательства. Они также могут включать функции для прогнозирования потребностей в рабочей силе и анализа производительности.
- **HRM-системы:** Включают модули для управления жизненным циклом сотрудника, такие как рекрутинг, адаптация, обучение и развитие, оценка эффективности, управление карьерой и выход на пенсию.

3. Целевые пользователи

- **WFM-системы:** Чаще всего используются менеджерами по операционному управлению и руководителями, которые отвечают за

ежедневное планирование и контроль рабочего времени.

- **HRM-системы:** Используются HR-специалистами и менеджерами, которые занимаются стратегическим управлением персоналом и административными функциями.

4. Интеграция и взаимодействие

- **WFM-системы:** Могут интегрироваться с системами учета заработной платы и ERP-системами для обеспечения точного учета рабочего времени и оплаты труда.
- **HRM-системы:** Часто интегрируются с другими корпоративными системами для более комплексного управления персоналом, включая системы учета заработной платы, обучения и развития.

В итоге, WFM-системы более узко специализированы на управлении рабочими процессами и эффективности, в то время как HRM-системы охватывают более широкий спектр функций, связанных с управлением человеческими ресурсами в организации.