

21 июля 2020

«Спутник ЕСМ» по-новому организует рабочее пространство пользователей

ГК «КОРУС Консалтинг» выпустила обновление ЕСМ-платформы «Спутник ЕСМ», где представила новую концепцию организации рабочего пространства. Теперь пользователь может самостоятельно формировать рабочий стол и настраивать вид системы при помощи уникальных виджетов, позволяющих получить быстрый доступ к интересующей информации без переходов в меню.

В новой версии платформы [«Спутник ЕСМ»](#) пользователь может самостоятельно создавать свое рабочее пространство. На рабочий стол можно выводить различные виджеты: списки документов, сформированные по готовым и индивидуальным фильтрам, ссылки для выполнения различных операций или переходы на модули и разделы системы, информационные диаграммы. При необходимости пользователь может настроить несколько рабочих столов. Например, можно настроить виджет, в котором будет отображаться информация по срокам исполнения задач в разрезе типов задач, или количество задач по каждому типу.

Пользователь получает доступ ко всей интересующей его информации и не тратит времени на переходы по меню для выполнения необходимых операций. Рабочий стол можно организовать таким образом, чтобы на экране были списки документов, с которыми пользователь работает чаще всего, и их



вид также можно настроить. Например, для регистратора это задачи «на регистрацию», для руководителя исходящие документы на согласование и/или подпись.

Для настройки рабочего стола можно воспользоваться визуальными конструкторами или использовать заранее сформированную библиотеку доступных дашбордов. Администратор системы может настраивать интерфейсы для разных категорий пользователей и создавать готовые профили для разных ролей («регистратор», «руководитель», «нормоконтролер», «юрист», «делопроизводитель» и т.д.), определяющих набор виджетов на рабочем столе, их внешний вид и настройки. Профиль может быть назначен для пользователя администратором и пользователь при необходимости, может подстроить данный профиль по своим предпочтениям.

«Мы решили выпустить отдельный внеплановый релиз. Новая концепция организации рабочего пространства кардинально меняет алгоритм работы пользователя в системе и выводит качество и удобство работы “Спутник ЕСМ” на новый уровень. Теперь пользователи могут самостоятельно настраивать свое рабочее пространство с помощью визуальных конструкторов и профилей пользовательского интерфейса. Это значительно сокращает время, необходимое для выполнения операций в системе. Данная функциональность поможет сэкономить нашим заказчикам сотни человекочасов в год», – рассказывает **руководитель практики документооборота «КОРУС Консалтинг» Александр Аксельрод.**

«КОРУС Консалтинг» планирует выпустить следующее мажорное обновление платформы в середине осени. Главная задача разработчиков решения до конца года – расширить линейку инструментов визуального конструирования и настройки рабочего пространства и бизнес-процессов, что особенно востребовано на современном рынке корпоративных и государственных информационных систем.

Напомним, в майское обновление этого года вошли мониторинг интеграционного взаимодействия, возможность обсуждения документа, конструктор отчетов по поручению, расширение ролевой модели и поддержка мультиязычности.

The screenshot displays the KORUS consulting software interface. The top navigation bar includes 'ЗАДАЧИ / ДОКУМЕНТЫ', 'ПОИСК', 'ОТЧЕТЫ', and 'ЕЩЕ'. The main workspace is divided into several panels:

- Делопроизводство:** A list of actions such as 'Создать поручение', 'Создать Искодящий документ', and 'Создать Входящий документ'.
- Задачи по срокам исполнения:** A Gantt chart showing task progress with categories like 'Неконтролируемые', 'Процессно', and 'Срок не истек'.
- Документы в работе:** A pie chart showing document status distribution, with a legend for 'Внутренний документ (4)', 'Входящий документ (32)', 'Искодящий документ (14)', 'Обращение гражданина (5)', 'Отчет (4)', 'Поручение (22)', and 'Поручение руководителя (14)'. A legend also includes 'Неконтролируемые', 'Процессно', and 'Срок не истек'.
- Мои задачи:** A table with columns for 'Задача', 'Вид документа', 'Рег. номер', and 'Рег.'.
- Мониторинг:** A search and filter interface for document tracking.
- Документы:** A preview window for a document titled 'listovkIA4_1.pdf (78.3 KB)' with a 'Завершить рассмотрение' button.
- Отчеты:** A financial report titled 'КРУПНЫЕ ВНЕДРЕНИЯ В ГОССЕКТОРЕ' with various data points.