

19 декабря 2011

Чиновники в Петербурге будут работать на iPad

В Администрации Санкт-Петербурга внедрили «Мобильный офис руководителя» для iPad - решение для планшетных компьютеров и коммуникаторов, предоставляющее мобильный доступ к системам электронного документооборота. Решение разработано системным интегратором «КОРУС Консалтинг», проект был реализован в партнерстве с компанией «СофтИнСтайл», которая осуществила кастомизацию решения для задач Смольного и интеграцию с системой электронного документооборота.

«Внедрение «Мобильного офиса» – часть масштабного проекта по автоматизации документооборота, - комментирует Александр Судаков, руководитель отдела развития программных решений компании «СофтИнСтайл». – В Администрации уже довольно давно и успешно внедрен электронный документооборот на платформе EMC Documentum. Для обеспечения мобильной работы некоторое время назад руководителям профильных комитетов Смольного были закуплены планшеты Apple iPad, которые уже доказали свою эффективность в работе. Логичным следующим шагом стала интеграция iPad и системы документооборота».



«Мобильный офис» позволяет руководителю утверждать и подписывать документы, рассматривать и выдавать поручения, отправлять документы на доработку, контролировать исполнение поручений, осуществлять поиск нужных документов. Интерфейс системы ориентирован на работу в режимах согласования, подписи и рассмотрения документов. Важно, что система поддерживает возможность работы в offline-режиме с уже загруженными документами.

«Мобильный офис» позволяет руководителю работать, где бы он ни находился. С учетом специфики работы чиновников Смольного – постоянные разъезды и командировки – iPad и «Мобильный офис» существенно повышают персональную эффективность руководителя и ускоряют рабочие процессы, - рассказывает Виктор Рахманов, заместитель руководителя направления систем электронного документооборота «КОРУС Консалтинг». - Как минимум, отпадает цепочка «секретарь получил документ из СЭД, отправил по электронной почте руководителю, дождался резолюции, зарегистрировал документ в новом статусе в СЭД». Теперь все действия с документами руководитель комитета или департамента производит сам, причем все эти действия интуитивно понятны и производятся «одним касанием» - интерфейс системы специально спроектирован так, что в нем нет ничего лишнего, отвлекающего внимание, в нем доступны только те действия с документами, которые необходимо выполнять оперативно. При этом современные технологии позволяют накладывать на документы графические и голосовые резолюции, сотрудник может выбрать любой, наиболее удобный ему, способ взаимодействия с системой».

«Очевидна важность данного проекта – скорость работы административного аппарата напрямую зависит от удобства работы в системе. И мы рады, что партнером в реализации проекта стала компания «СофтИнСтайл», поскольку совместно с их проектной командой мы добились решения всех поставленных перед нами задач», - добавляет Виктор Рахманов.

Заместитель Главы Администрации Фрунзенского района Андрей Алферов отмечает: «Каждый день появляются новые веяния и технологии, которые не только в значительной степени облегчают нашу жизнь, но и усовершенствуют многие процессы, что помогает нам более рационально использовать время. И одним из таких решений является «Мобильный офис руководителя», который с недавнего времени внедрен в Администрации Фрунзенского района. С первого дня использования «Мобильного офиса» на iPad я оценил простоту, удобство, интуитивно понятный интерфейс. Уверен, что использование этого решения действительно сделает работу руководителя более эффективной».

Решение «Мобильный офис руководителя» может работать с различными программно-аппаратными платформами и информационными системами: EMC Documentum, Open Text, Oracle UCM, «1С. Документооборот», Alfresco, Microsoft SharePoint.

Реализация «Мобильного офиса» возможна также на различных мобильных устройствах: iOS (iPhone, iPad), Android (мобильные устройства, планшеты), Microsoft (мобильные устройства, ноутбуки, нетбуки).